

Protokół Nr XI/19

z XI sesji Rady Gminy Mieścisko w dniu 16 września 2019 r. w godzinach od 12.00 do 15.00
w sali sesyjnej Urzędu Gminy Mieścisko.

Adn. 1

XI sesję Rady Gminy Mieścisko otworzyła Przewodnicząca Rady – P.Kamila Mazurek. Na wstępie powitała radnych Rady Gminy Mieścisko, Wójta Gminy – P.Przemysława Renna, Sekretarz Gminy – P.Alicję Kędracką, Skarbnika Gminy – P.Paulinę Durak, Radcę Prawnego – P.Mirosławę Nowakowską, Inspektora ds. obsługi organów gminy – P.Wiesławę Kujawę, informatyka w Urzędzie Gminy – P.Piotra Mnichowskiego, dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych gminy, sołtysów wsi oraz wszystkich gości obecnych na dzisiejszej sesji.

(Listy obecności zaproszonych gości i sołtysów wsi stanowią **Załączniki Nr 1 i 2** do protokołu)

Przewodnicząca Rady poinformowała uczestników sesji, że dzisiejsza sesja jest nagrywana i transmitowana, a klauzula informacyjna jest umieszczona na drzwiach do sali sesyjnej.

Adn. 2

Przewodnicząca Rady poprosiła radnych o potwierdzenie obecności w sposób elektroniczny. Z uwagi na nieprzewidzianą awarię systemu do transmisji i nagrywania obrad Przewodnicząca Rady stwierdziła obecność na podstawie listy obecności.

Na 15 radnych Rady Gminy Mieścisko na dzisiejszej sesji obecnych jest 14 i 1 radna Marta Mączyńska nieobecna usprawiedliwiona, co stanowi quorum wobec czego Rada jest prawomocna do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

(Lista obecności radnych Rady Gminy stanowi **Załącznik Nr 4** do protokołu).

Adn. 3

Przewodnicząca Rady Gminy poinformowała, że radni i goście otrzymali w ustawowym terminie porządek obrad z zaproszeniem na dzisiejszą sesję. W związku z powyższym zapytała czy ktoś wnosi zmianę do w/w porządku ?

Wójt Gminy – P.Przemysław Renn zgłosił wniosek o wprowadzenie do Porządku obrad projektu uchwały w sprawie określenia samorządowych jednostek budżetowych gromadzących dochody na wydzielonym rachunku, źródeł tych dochodów i ich przeznaczenia oraz sposobu i trybu sporządzenia planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunku i wydatków nimi finansowych, dokonywania zmian w tym planie oraz ich zatwierdzenia.

Z uwagi na trwającą awarię systemu do transmisji i nagrywania sesji Przewodnicząca Rady przeprowadziła głosowanie imienne nad wnioskiem Wójta o wprowadzenie dodatkowego projektu uchwały.

(Wykaz imiennego głosowania stanowi **Załącznik Nr 5** do protokołu).

Wniosek o wprowadzenie dodatkowego projektu uchwały do Porządku sesji w głosowaniu został przyjęty jednogłośnie.

W związku z trwającą awarią systemu do transmisji i nagrywania sesji Przewodnicząca Rady zarządziła przerwę do godziny 13.00.

Po przerwie i usunięciu awarii technicznej obrady zostały wznowione.

Przewodnicząca Rady odczytała Porządek obrad XI sesji Rady Gminy po zmianie który przedstawia się następująco:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przedstawienie porządku obrad XI sesji Rady Gminy – możliwość wprowadzenia zmian.
4. Przyjęcie protokołu obrad z poprzedniej sesji.
5. Zapytania sołtysów.
6. Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym.
7. Informacja z działalności Przewodniczącej Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.
8. Informacja z pracy stałych komisji Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.
9. Informacja z wykonania budżetu Gminy Mieścisko za I półrocze 2019 r.

10. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nauczycielom zatrudnionym nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieścisko.

11. Podjęcie uchwały w sprawie określenia rodzajów świadczeń, warunków i sposobu ich przyznawania w ramach środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieścisko.

12. Podjęcie uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedszkoli pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze.

13. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży”.

14. Podjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, form i zakresu tej pomocy oraz trybu postępowania w ramach „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży”.

15. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia miesięcznego wynagrodzenia dla Wójta Gminy Mieścisko.

16. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Mieścisko i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

17. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2019 rok.
18. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr III/12/18 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mieścisko na lata 2019-2025.
19. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Popowo Kościelne II.
20. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu skargi Wojewody Wielkopolskiego na uchwałę Nr IV/22/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Kłodzin oraz Jaworówko.
21. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej działkę nr 181/1 obręb geodezyjny Mirkowice.
22. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej lokal nr 2 w budynku nr 18 w Podlesiu Kościelnym.
23. Podjęcie uchwały w sprawie określenia samorządowych jednostek budżetowych gromadzących dochody na wydzielonym rachunku, źródeł tych dochodów i ich przeznaczenia oraz sposobu i trybu sporządzenia planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunku i wydatków nimi finansowych, dokonywania zmian w tym planie oraz ich zatwierdzania.
24. Interpelacje i zapytania radnych.
25. Wolne głosy i wnioski.
26. Zakończenie.

Adn. 4 – Przyjęcie protokołu obrad z poprzedniej sesji

Przewodnicząca Rady poinformowała, że protokół z ostatniej sesji Rady Gminy był do wglądu w biurze Rady i nikt do niego nie wniósł zastrzeżeń. W związku z powyższym wniosowała o jego przyjęcie bez odczytywania, tym samym przystępując do przegłosowania. Na 14 radnych obecnych na sesji protokół z ostatniej sesji został w głosowaniu przyjęty jednogłośnie.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 6** do protokołu).

Adn. 5 – Zapytania sołtysów

Przewodnicząca Rady poprosiła sołtysów o podchodzenie do mikrofonu i przedstawienie się przed zabraniem głosu.

- P.Sadłowska Maria – sołtys sołectwa Podlesie Wyokie:

1) sprawa drogi z Podlesia Wyokiego do Łosińca. Droga jest bardzo zarośnięta. Mieszkańcy Łosińca skarżą się, że trudno przejechać samochodem. P.sołtys prosiła o wycięcie krzaków.

2) droga powiatowa z Popowa do Podlesia Wyokiego na łuku drogi przy kanale. P.sołtys prosiła o postawienie słupków oświetleniowych bo były sytuacje, że samochody były w rowie;.

Adn. 6

Wójt Gminy – P.Przemysław Renn przedstawił sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnej.

(Sprawozdanie Wójta stanowi **Załącznik Nr 7** do protokołu).

Adn. 7

Przewodnicząca Rady poinformowała, że w okresie międzysesyjnym:

- 18 sierpnia br. – brała udział w dożynkach gminnych,
 - 15 września br. – brała udział w Targach Michałowskich
- Ponadto we wtorki pełniła dyżur w Urzędzie Gminy.

Adn. 8

Przewodniczący stałych komisji Rady Gminy przedstawili informacje z pracy w okresie międzysesyjnym:

- **radny Witucki Marian – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:**

Komisja od ostatniej sesji odbyła 2 posiedzenia:

- 1) *27 sierpnia br.* którego tematem była: Kontrola przygotowania i realizacji inwestycji w Gminie w 2019 roku”;

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej odczytał protokół z przeprowadzonej kontroli.

- 2) *13 września br.* – wspólne posiedzenie Komisji, którego tematem było zaopiniowanie materiałów na dzisiejszą sesję;

- **radny Karasiewicz Tomasz – Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Budżetu:**

Komisja od ostatniej sesji odbyła 2 posiedzenia:

- *2 sierpnia br.*, którego tematem było

- 1) „Analiza dochodów z tytułu gospodarowania mieniem komunalnym w gminie za I półrocze 2019 rok.
- 2) „Zapoznanie z programem i organizacją Dożynek Gminnych i Targów Michałowskich. Przewodniczący Komisji omówił przebieg posiedzenia.

- *13 września br.* – wspólne posiedzenie Komisji celem zaopiniowania materiałów na dzisiejszą sesję;

- **radna Chelwing Kamila** – Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Spraw Socjalnych i Samorządu

Komisja od ostatniej sesji odbyła 2 posiedzenia:

- *28 sierpnia 2019 r.* – tematem było:

- 1) Zapoznanie Komisji z przygotowaniem szkół i przedszkoli do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2019/2020.
- 2) Przegląd obiektów sportowych na terenie gminy Mieścisko (:ORLIK”, stadion, korty tenisowe, boisko do piłki plażowej) i zapoznanie Komisji z potrzebami remontowymi.

- *13 września br.* którego tematem było zaopiniowanie materiałów na najbliższą sesję Rady Gminy;

- **radny Kulczyński Roman** – Przewodniczący Komisji Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Komunikacji:

Komisja od ostatniej sesji odbyła 2 posiedzenia:

- 1) *13 września br.* – którego tematem było zaopiniowanie materiałów na dzisiejszą sesję Rady Gminy;
- 2) *3 września br.* – tematem była „Ocena stanu bezpieczeństwa na placach zabaw, boiskach sportowych, kortach tenisowych i kompleksie sportowym „ORLIK” na terenie gminy Mieścisko.

Przewodniczący Komisji przedstawił przebieg wyjazdowego posiedzenia, uwagi oraz wnioski.

Do przedstawionych informacji z prac Komisji nie zgłoszono zapytań.

Adn. 9 – Informacja z wykonania budżetu Gminy Mieścisko za I półrocze 2019 r.

Przewodnicząca Rady udzieliła głosu Skarbnik Gminy – P.Paulinie Durak.

Skarbnik Gminy przedstawiła stan budżetu na 31 czerwca 2019 r.

- plan i wykonanie dochodów ogółem z uwzględnieniem dochodów bieżących i dochodów majątkowych.

- plan i wykonanie wydatków ogółem z uwzględnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych;

- plan i wykonanie dochodów i wydatków jednostek budżetowych;

Następnie przedstawiła kwotę zadłużenia gminy, zaległości z tytułu podatków i innych należności cywilno-prawnych,

Na zakończenie podała zobowiązania wszystkich jednostek budżetowych na dzień 30 czerwca br., które były zobowiązaniami niewymagalnymi.

Rada przyjęła informację z wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2019 r. nie wnosząc uwag. (Informacja z wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2019 rok stanowi **Załącznik Nr 8** do protokołu).

Adn. 10 - Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nauczycielom zatrudnionym nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieścisko

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawiła Sekretarz Gminy – P.Alicja Kędracka.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na wspólnych komisjach i został zaopiniowany pozytywnie.

W związku z brakiem pytań na sesji przystąpiła do jego przegłosowania w sposób elektroniczny.

Uchwała w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nauczycielom zatrudnionym nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieścisko została podjęta jednogłośnie przy 14 głosach „za”.

(Wykaz imiennego głosowania nad uchwałą stanowi **Załącznik Nr 9** do protokołu)

(Uchwała stanowi **Załącznik Nr 10** do protokołu).

Adn. 11 - Podjęcie uchwały w sprawie określenia rodzajów świadczeń, warunków i sposobu ich przyznawania w ramach środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieścisko

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawiła Sekretarz Gminy – P.Alicja Kędracka wyjaśniając, że dotychczas ustalał to dyrektor, teraz ma obowiązek Rada w drodze uchwały.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na wspólnych komisjach i został zaopiniowany pozytywnie.

W związku z brakiem pytań na sesji Przewodnicząca Rady przystąpiła do jego przegłosowania. Na 14 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 14 głosach „za”.

(Wykaz imienny elektronicznego głosowania stanowi **Załącznik Nr 10** do protokołu).

i stanowi **Załącznik Nr 11** do protokołu).

(Uchwała stanowi **Załącznik Nr 12** do protokołu).

Adn. 12 - Podjęcie uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedszkoli pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawiła Sekretarz Gminy – P.Alicja Kędracka wyjaśniając, że jest określona liczba godzin dla dzieci 6-letnich i młodszych, a nie ma dla grup mieszanych.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na wspólnych komisjach i został zaopiniowany pozytywnie.

W związku z brakiem pytań na sesji przystąpiła do jego przegłosowania.

Na 14 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.
(Wykaz imienny elektronicznego głosowania stanowi **Załącznik Nr 13** do protokołu).
(Uchwała stanowi **Załącznik Nr 14** do protokołu).

Adn. 13 - Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży”

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn.
Przewodnicząca Rady poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na wspólnych komisjach i został zaopiniowany pozytywnie.
W związku z brakiem pytań na sesji przystąpiła do jego przegłosowania.
Na 14 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.
(Wykaz imienny elektronicznego głosowania stanowi **Załącznik Nr 15** do protokołu).
(Uchwała stanowi **Załącznik Nr 16** do protokołu).

Adn. 14 - Podjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, form i zakresu tej pomocy oraz trybu postępowania w ramach „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży”

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn. Pomoc jest dla uczniów Szkół Podstawowych w Mieścisku i Popowie Kościelnym.
Przewodnicząca Rady poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na wspólnych komisjach i został zaopiniowany pozytywnie.
W związku z brakiem pytań na sesji przystąpiła do jego przegłosowania.
Na 14 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.
(Wykaz imienny elektronicznego głosowania stanowi **Załącznik Nr 17** do protokołu).
(Uchwała stanowi **Załącznik Nr 18** do protokołu).

Adn. 15 - Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia miesięcznego wynagrodzenia dla Wójta Gminy Mieścisko

Skarbnik Gminy – P.Paulina Durak odczytała projekt uchwały z podaniem propozycji wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego i stażowego. Następnie odczytała uzasadnienie do projektu uchwały. Proponowana podwyżka wynagrodzenia dla Wójta wynosi 15%.

W dyskusji nad projektem uchwały głos zabrali:

- radna Chelwing – zwróciła uwagę, że przyznając dzisiaj 15% podwyżkę to w kolejnych latach Rada nie będzie mogła nagrodzić inną podwyżką. Zdaniem radnej mimo, że docenia zaangażowanie Wójta to w tej wysokości podwyżka jest trochę za szybko. Zwróciła w tym miejscu uwagę na zmniejszenie dla mieszkańców dopłat do wody, wzrost opłaty za śmieci;
- radny Karasiewicz – mimo, że P.Wójt dobrze pracuje zaproponował podwyżkę w wysokości 600 zł za pierwszy rok. Jak tak dalej będzie zaangażowany to Rada nie będzie miała problemu dać kolejną podwyżkę;
- radny Kulczyński – za przyznaniem 15% podwyżki przekonuje zatrudnienie pracownika do pozyskiwania funduszy unijnych, nie są zaciągane nowe kredyty, prowadzone są inwestycje,. Radny jest za przyznaniem podwyżki zgodnie z projektem uchwały i to będzie motywacja do dalszej pracy.

- radny Rodzewicz – odnosząc się do podwyżki opłat za śmieci zwrócił uwagę, że pewne decyzje są wymuszane odgórnie i to nie jest wynikiem pracy radnych, wójta. Wiele rzeczy zapada w Warszawie i pewne decyzje są niezależne od samorządu;
- Skarbnik Gminy – zwróciła uwagę, że to jest maksymalna kwota wynagrodzenia dla wójta w oparciu o obowiązujące przepisy. Co do obniżki dopłat do wody i ścieków to też jest związane z wcześniejszymi umowami;
- radna Chelwing – wyjaśniła, że docenia pracę P.Wójta. Maksymalna podwyżka to jest jakieś zamknięcie „furtki” na przyszłość. Chciałabym na przyszłość mieć możliwość docenienia P.Wójta;
- radny Karasiewicz – również widzi zaangażowanie Wójta ale jego zdaniem jednorazowa podwyżka 15% jest za wysoka;
- Przewodnicząca Rady – wyjaśniła, że Wójt wywiązuje się bardzo dobrze ze swoich obowiązków. Przed nim jest dużo projektów i zaproponowana podwyżka dla Wójta jest zasadna

W związku z wyczerpaniem dyskusji Przewodnicząca Rady przystąpiła do przegłosowania projektu uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji: 12 głosowało „za” i 2 radnych było „przeciw”.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 19** do protokołu).

(Uchwała w sprawie ustalenia miesięcznego wynagrodzenia dla Wójta Gminy Mieścisko stanowi **Załącznik Nr 20** do protokołu).

Adn. 16 - Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Mieścisko i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Skarbnik Gminy – P.Paulina Durak odczytała treść w/w uchwały.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na wspólnych komisjach.

W związku z brakiem pytań na sesji Przewodnicząca Rady przystąpiła do przegłosowania projektu uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 21** do protokołu).

(Uchwała stanowi **Załącznik Nr 22** do protokołu).

Przewodnicząca Rady po podjęciu w/w uchwały o godzinie 14.10 zarządziła pół godziny przerwy.

Po przerwie o godzinie 14.33 wznowiono obrady i kontynuowano podejmowanie uchwał.

Adn. 17 - Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2019 rok

Skarbnik Gminy – P.Paulina Durak odczytała treść uchwały informując, że uzasadnienie do uchwały szczegółowo zostało przedstawione na Komisjach.

W związku z brakiem pytań na sesji Przewodnicząca Rady przystąpiła do przegłosowania projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2019 rok.

Na 14 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.
(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 23** do protokołu).
(Uchwała stanowi **Załącznik Nr 24** do protokołu).

Adn. 18 - Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr III/12/18 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mieścisko na lata 2019-2025

Skarbnik Gminy – P.Paulina Durak odczytała zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej. Przewodnicząca Rady poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie.

W związku z brakiem pytań na sesji Przewodnicząca Rady przystąpiła do jego przegłosowania. Na 14 radnych obecnych na sesji: 13 głosowało „za” i 1 radny „wstrzymał się od głosu”.
(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 25** do protokołu).
(Uchwała stanowi **Załącznik Nr 26** do protokołu).

Adn. 19 - Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Popowo Kościelne II

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn.

Przewodnicząca Rady przystąpiła do jego przegłosowania.

Na 14 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.
(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 27** do protokołu).
(Uchwała stanowi **Załącznik Nr 28** do protokołu).

Adn. 20 - Podjęcie uchwały w sprawie przekazania do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu skargi Wojewody Wielkopolskiego na uchwałę Nr IV/22/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Kłodzin oraz Jaworówko

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do przegłosowania projektu uchwały informując wcześniej że projekt został zaopiniowany pozytywnie przez stałe komisje Rady Gminy.

Na 14 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.
(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 29** do protokołu).
(Uchwała stanowi **Załącznik Nr 30** do protokołu).

Adn. 21 - Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej działkę nr 181/1 obręb geodezyjny Mirkowice.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn.

W/w działka posiada ograniczenia dostępu do drogi publicznej. W tej chwili jest ona dzierżawiona. W sytuacji zainteresowania kupnem działki zostanie zorganizowany przetarg ograniczony.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do przegłosowania projektu uchwały, który wcześniej został zaopiniowany przez stałe Komisje Rady Gminy.

Na 14 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 31** do protokołu).
(Uchwała stanowi **Załącznik Nr 32** do protokołu).

Adn. 22 - Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej lokal nr 2 w budynku nr 18 w Podlesiu Kościelnym

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn.

Przedmiotem uchwały są wolne lokale w budynku byłej Szkoły Podstawowej.

W związku z brakiem pytań, Przewodnicząca Rady przystąpiła do przegłosowania projektu uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji: 13 głosowało „za” i 1 radny Marian Witucki „wstrzymał się od głosu”.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 33** do protokołu).

(Uchwała stanowi **Załącznik Nr 34** do protokołu).

Adn. 23 - Podjęcie uchwały w sprawie określenia samorządowych jednostek budżetowych gromadzących dochody na wydzielonym rachunku, źródeł tych dochodów i ich przeznaczenia oraz sposobu i trybu sporządzenia planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunku i wydatków nimi finansowych, dokonywania zmian w tym planie oraz ich zatwierdzania

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawiła Skarbnik Gminy – P.Paulina Durak.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie przez stałe Komisje Rady Gminy.

W związku z brakiem zapytań na sesji Przewodnicząca Rady przystąpiła do jego przegłosowania.

Na 14 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 35** do protokołu).

(Uchwała stanowi **Załącznik Nr 36** do protokołu).

Adn. 24 – Interpelacje i zapytania radnych

Przewodnicząca Rady zwróciła się z zapytaniem czy ktoś z radnych chce złożyć interpelację na piśmie ?

Żaden z radnych nie złożył interpelacji na piśmie.

Adn. 25 – Wolne głosy i wnioski

- radny Kulczyński – zapytał w kwestii zaoszczędzonych środków finansowych w kwocie 60.000 zł na przetargu na budowę świetlicy w Miosławicach z czego 20.000 zł przeznaczono na wyposażenie a co z pozostałymi środkami ?

- Skarbnik Gminy – wyjaśniła, że w oparciu o te środki zostały wprowadzone zmiany w budżecie;

- radny Karasiewicz - zapytał dlaczego gmina nie skorzystała z programu „Szatnia na medal”? i potrzeby wyremontowania szatni w ramach środków własnych;

- radny Kozłowski Tomasz:

1) sprawa przejść dla pieszych w Mieścisku;

2) na ulicach Kościuszki i Pokoju nie ma znaków zakazu zatrzymywania. Mieszkańcy nie chcą dzwonić na Policję i podawać nazwisk. Czy w rozmowie z P.Komendant Policja nie mogłaby kierować pouczeń dla kierowców ?

3) płyta naszego stadionu w Mieścisku. Ona była w pewnym momencie sucha. Kto zajmuje się jej utrzymaniem ?

Odpowiedzi na zgłoszone zapytania udzielił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn:

- w sprawie programu „Szatnia na medal” to jest możliwość pozyskania 100.000 zł. Dzisiaj w ramach posiadanej dokumentacji szacuje się, że byłby to koszt 500.000 zł. W tym zakresie oferuje pomoc poseł Rutnicki. Jest kwestia czy będzie gminę stać na ten projekt żeby pozyskać środki. Na ten moment w tym budżecie i na przyszły rok nie ma możliwości żeby zabezpieczyć na ten cel środki własne. Wszystko zależy jak będą się kształtować dochody, a wszystko wskazuje, że te dochody będą spadać.

- w sprawie dbania nawierzchni na stadionie – to koszeniem i podlewaniem stadionu zajmuje się Zakład Aktywności Zawodowej. W pewnym okresie urządzenie do podlewania uległo awarii;

- sprawa przejść dla pieszych – wykonane zostały te co są położone na terenie dróg gminnych;

- w sprawie zakazu zatrzymywania na ul. Kościuszki i Pokoju –to Wójt wyjaśnił, że zwróci się do P.Komendant Policji o zwracanie uwagi kierowcom w kwestii parkowania;

- radny Kulczyński – gmina otrzymała 900.000 zł na remont dróg. Jak wygląda z zabezpieczeniem wkładu własnego ?

- Skarbnik Gminy – P.Paulina Durak wyjaśniła, że termin realizacji zadania jest na lata 2019-2020.Całość nakładów finansowych jest na 2020 rok i tam jest przewidziane zabezpieczenie wkładu własnego;

- radny Rodzewicz – zapytał ile kosztuje zużycie wody na podlewanie boiska ?

- Skarbnik Gminy wyjaśniła, że przygotowuje taką informację;

- radny Kozłowski Tomasz:

1) prosił o informację na temat całkowitego kosztu utrzymania stadionu;

2) zasugerował, że w kwestii zatrzymywania samochodów na ul.Kościuszki i Pokoju to może określi limit czasowy ?

- radny Karasiewicz – w nawiązaniu do sprawozdania Wójta z działalności zapytał o plany dalszej budowy sieci światłowodowej na terenie gminy Mieścisko ?

W odpowiedzi P.Wójt wyjaśnił, że firma przystąpiła do opracowania studium opłacalności.

Z kolei Wójt udzielił odpowiedzi na wcześniejsze zapytania P.Sołtys Podlesia Wysokiego:

- droga z Podlesia do Łosińca – jest częściowo gminy i Nadleśnictwa. Wójt wyjaśnił, że będzie rozmawiał w tej sprawie z Nadleśnictwem;

- droga z Podlesia Wysokiego do Popowa – skierowane zostanie z urzędu pismo do Powiatowego Zarządu Dróg o poprawę bezpieczeństwa;

Będąc przy głosie Wójt Gminy pogratulował sołtysowi Marianowi Wituckiemu zdobytego tytułu „Sołtys Roku” jak również pogratulował młodzieżowym drużynom strażackim z Sarbii i Popowa Kościelnego z tytułu zdobycia czołowych miejsc w powiatowych zawodach strażackich;

W związku z wyczerpaniem dyskusji i punktów porządku obrad Przewodnicząca Rady podziękowała wszystkim za udział i zamknęła XI sesję Rady Gminy Mieścisko.

Protokółowała:
Inspektor ds. obsługi organów
Gminy
/Wiesława Kujawa/

Przewodniczyła sesji:
Przewodnicząca Rady
/Kamila Mazurek/