

Zarządzenie Nr 28
Wójta Gminy Mieścisko
z dnia 6 marca 2019 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 1401 ze zmianami) oraz w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 994 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Mieścisko, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” jako organ opiniotawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego.
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 3

W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

1. Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Wójt Gminy Mieścisko.
2. Zastępca Przewodniczącego Gminnego Zespołu Kryzysowego – Sekretarz Gminy Mieścisko.
3. Członkowie Zespołu, osoby zajmujące poniższe stanowiska:
 - 1) Skarbnik Gminy Mieścisko,
 - 2) Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury,
 - 3) inspektor ds. dróg, transportu, gospodarki wodno-ściekowej i BHP,
 - 4) inspektor ds. pracowniczych i wynagrodzeń,
 - 5) inspektor ds. informatycznych,
 - 6) podinspektor ds. ochrony środowiska i rolnictwa,
 - 7) inspektor ds. gospodarki przestrzennej,
 - 8) inspektor ds. bezpieczeństwa publicznego,
 - 9) Komendant Gminny OSP.

4. Wójt Gminy w zależności od uzasadnionych potrzeb do składu zespołu, o którym mowa w § 3 Zarządzenia może powołać ekspertów, specjalistów, pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonania zadań w Zespole.

§ 4

1. Pracą Zespołu kieruje jego Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca przewodniczącego.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.
3. Siedzibą Zespołu jest Urząd Gminy Mieścisko, Plac Powstańców Wielkopolskich 13, 62 – 290 Mieścisko.

§ 5

Zasięg działania zespołu obejmuje obszar administracyjny Gminy Mieścisko.

§ 6

1. W sytuacjach kryzysowych w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności Zespół pracuje w pełnym składzie w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.
2. Zapewnienie całodobowego dyżuru powierza się Sekretarzowi Gminy Mieścisko.

§ 7

Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego Urzędu Gminy Mieścisko.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Mieścisko Nr 446 z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mieścisko.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa organizację i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – rozumie się przez to Ustawę z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1401 ze zmianami),
 - 2) **zarządzeniu** – rozumie się przez to Zarządzenie Nr 28 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 6 marca 2019 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 3) **Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego** – rozumie się Zespół powołany na podstawie Zarządzenia Nr 28 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 6 marca 2019 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 4) **zarządzaniu kryzysowym** – rozumie się przez to działalność organów administracji publicznej, będącej elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru,
 - 5) **wójt** – rozumie się Wójta Gminy Mieścisko.

Rozdział II ZADANIA ZESPOŁU I JEGO CZŁONKÓW

1. Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:
 - 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
 - 2) Przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego.
 - 3) Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami.
 - 4) Opiniowanie planu zarządzania kryzysowego Gminy Mieścisko.
 - 5) Współdziałanie z gminami oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) Wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nie uwzględnionej w gminnym planie zarządzania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń jednocześnie.
 - 2) Osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił będących w dyspozycji Wójta.

3. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy:
 - 1) Zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności.
 - 2) Koordynacja bieżących prac Zespołu.
 - 3) Stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji.
 - 4) Zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w gminie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań.
 - 5) Kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych.
 - 6) Nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem.
 - 7) Kierowanie opracowywaniem Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i jego aktualizacjami.
 - 8) Nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem.
 - 9) Nadzór nad opracowywaniem prognoz i analiz zagrożeń.
 - 10) Organizacja współdziałania z samorządami terytorialnymi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach.
 - 11) Zapewnienie udziału ekspertów i specjalistów z danej dziedziny działania.
 - 12) Nadzór nad opracowaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń.
4. Do zadań Członków Zespołu należy:
 - 1) Realizacja zadań wynikających ze specyfiki dotychczasowego wykonywania obowiązków. Realizacja tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych.
 - 2) Prognozowanie, monitorowanie, ocena i analiza zagrożeń.
 - 3) Udział w organizowaniu przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacjach kryzysowych.
 - 4) Opracowywanie raportu z działań.
 - 5) Na polecenie Przewodniczącego Zespołu prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego.
 - 6) Przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań.
 - 7) Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

Rozdział III **ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU**

Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy:

1. W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki.
2. W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
3. W fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.

4. W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasu służb ratowniczych oraz odtwarzanie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury.

Rozdział IV **TRYB PRACY ZESPOŁU**

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego, posiedzenia Zespołu może zwoływać i im przewodniczyć Zastępca Przewodniczącego.
3. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Zespołu, jego Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu może zwoływać posiedzenia Zespołu.
4. Posiedzenia Zespołu w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie.
5. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący obrad, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.
6. Obieg informacji dotyczący prac Zespołu odbywa się poprzez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział V **SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRAC ZESPOŁU**

1. Dokumentami prac bieżących Zespołu są:
 - 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.
 - 2) Plan treningów i ćwiczeń.
 - 3) Protokoły posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci:
 - a) porządku obrad,
 - b) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - c) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
 - 4) Analizy, oceny i opinie.
 - 5) Raporty bieżące i okresowe.
 - 6) Polecenia, zarządzenia, decyzje.
 - 7) Inne niezbędne dokumenty.
2. Dokumentowanie prac Zespołu zapewnia Inspektor ds. bezpieczeństwa publicznego.