

Zarządzenie Nr 107
Wójta Gminy Mieścisko
z dnia 22 lipca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Mieścisko.

Działając na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji gminnego monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Mieścisko, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mieścisko.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 431 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 22 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie przyległym do Urzędu Gminy Mieścisko.

§ 4. Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego Regulaminu wraz z załącznikiem.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji gminnego monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Mieścisko

§ 1. Definicje

Dla potrzeb niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie dla niżej wymienionych sformułowań:

1. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119).
2. **Dane osobowe** - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie zarejestrowanego obrazu monitoringu.
3. **Przetwarzanie danych** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie obrazu monitoringu (art. 4 pkt 2 RODO).
4. **Administrator danych osobowych** – Gmina Mieścisko, jednostka publiczna, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych poprzez monitoring.
5. **Podmiot przetwarzający**, o którym mowa w art. 4 pkt 8 w zw. z art. 28 i 29 **RODO**. Podmiot przetwarzający oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora a w szczególności wyspecjalizowany przedsiębiorca świadczący usługi z zakresu ochrony osób i mienia.

§ 2.1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji gminnego monitoringu wizyjnego (zwanego dalej **monitoringiem**) na terenie kompleksu sportowego „Moje boisko Orlik 2012” oraz wejścia do Urzędu Gminy Mieścisko (zwanym dalej **Obiektem monitorowanym**) oraz terenu wokół kompleksu sportowego i wokół budynku Urzędu Gminy Mieścisko, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń sanitarnych, szatni oraz obiektów socjalnych.

3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy.

4. Monitoring wizyjny prowadzony jest przez Urząd Gminy Mieścisko zwany dalej **Urzędem**.

§ 3. Celem instalacji monitoringu jest:

1. Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób korzystających z Obiektu monitorowanego.
2. Ochrona mienia.

3. Ochrona przeciwpożarowa Obiektu monitorowanego.

§ 4. 1. System monitoringu obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer.

2. Monitoring podlega Sekretarzowi Gminy.

3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Przetwarzający – wyspecjalizowana firma ADSUM, która na podstawie umowy ma dostęp do:

- a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów,
- b. zapisów obrazu z kamer.

4. Przetwarzający na podstawie umowy jest upoważniony do kopiowania obrazu z rejestratora na nośniki zewnętrzne na potrzeby postępowania przygotowawczego, procesowego, administracyjnego i cywilnoprawnego. Podstawą wykonania kopii jest pisemny wniosek Urzędu.

5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:

- a. Sekretarz Gminy,
- b. Inspektor ds. Informatycznych,
- c. inne osoby i podmioty na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Mieścisko.

§ 5.1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe, Urząd przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne, nie stanowią inaczej. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Wejście do pomieszczeń, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Sekretarza Gminy, Inspektora ds. Informatycznych lub w obecności osoby upoważnionej przez Wójta Gminy Mieścisko.

§ 6. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na teren Obiektu monitorowanego.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu zamieszcza się Klauzulę Informacyjną w rozumieniu art. 13 RODO, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Mieścisko lub w przypadku jego nieobecności przez osobę upoważnioną.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Mieścisko z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Osoba zainteresowana ponosi koszty wykonania kopii.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia sporządzenia, a z czynności tej sporządzany jest protokół.

7. Zapis z monitoringu wydawany jest za pokwitowaniem.

8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowanie w „Rejestrze udostępnianych nagrań z monitoringu Obiektu monitorowanego” prowadzonym przez Inspektora ds. Informatycznych.

§ 7. Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mieścisko.

Załącznik do
Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji
gminnego monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Mieścisko

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Mieścisko** (adres: Plac Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko, numer telefonu: 61 429 80 10).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - **Pan Bogdan Spętany** pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.