

ZARZĄDZENIE NR 790
BURMISTRZA MIEŚCISKA

z dnia 16 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, 1506, 1597, 1688, 1890, 2029 i 2739) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną w składzie:

- 1) Przewodniczący – mgr inż. arch. Mashadi Majid Javadzade;
- 2) Zastępca Przewodniczącego - mgr inż. Karol Waldmann;
- 3) Członek - mgr Ewa Mendel;
- 4) Członek - mgr inż. Tomasz Wierzbicki;
- 5) Członek - mgr inż. Krystian Rakocy.

2. Ustala się regulamin organizacji i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 175 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 17 stycznia 2020 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Mieściska

Przemysław Renn

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną strukturę, zasady organizacji pracy oraz tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej Komisją.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Mieściska w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

2. Komisja działa na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

3. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Burmistrz Mieściska lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

4. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie koncepcji planów urbanistycznych i projektów architektonicznych;
- 2) opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz jego zmian;
- 3) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) opiniowanie projektów planu ogólnego;
- 5) opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, oceny postępu w aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz opracowania planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego;
- 6) opiniowanie i wyrażanie stanowiska na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz planu ogólnego;
- 7) inne prace wskazane przez Burmistrza Mieściska.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi 5 członków powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Mieściska:

- 1) Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego;
- 2) pozostali członkowie Komisji.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który:

- 1) reprezentuje Komisję na zewnątrz;
- 2) organizuje i koordynuje prace Komisji, czuwa nad ich tokiem i terminowością;
- 3) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy obradom;
- 4) proponuje program działania i plan pracy Komisji;
- 5) przedstawia Burmistrzowi protokoły i opinie z posiedzenia Komisji.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 5. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji. Zawiadomienie członków o posiedzeniu następuje co najmniej na 7 dni przed jego datą.

2. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się:

- 1) stacjonarnie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mieścisku;
- 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) – tryb zdalny;
- 3) w uzasadnionych przypadkach Komisja może obradować poza siedzibą Urzędu.

3. Przewodniczący, prowadząc posiedzenie proponuje porządek posiedzenia przyjmowany przez Komisję w głosowaniu.

4. W pracach Komisji mogą brać udział, bez prawa głosu, osoby nie będące członkami Komisji w tym rzeczoznawcy, przedstawiciele stowarzyszeń twórczych, naukowych, technicznych rekomendowani przez Burmistrza Mieściska oraz autorzy opracowań rozpatrywanych na danym posiedzeniu Komisji.

5. W sprawach, będących przedmiotem posiedzenia, Komisja przyjmuje opinie, która określa stanowisko Komisji w odniesieniu do sprawy.

6. Komisja przyjmuje opinie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków Komisji, przy obecności co najmniej połowy członków plus jedna osoba. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

7. Obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się podpisem na liście.

8. Z posiedzenia Komisji Przewodniczący sporządza protokół.

9. Protokoły i opinie są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 6. O skierowaniu do opiniowania przez Komisję spraw określonych w § 2 ust. 4 pkt 3-4 decyduje Burmistrz.

§ 7. Opinie, o których mowa w § 6, sporządzane są na piśmie, oddzielnie dla każdej ze spraw. Do opinii dołącza się koreferat lub ekspertyzę, jeżeli została ona opracowana.

§ 8. Za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1) Przewodniczącemu Komisji – 800,00 zł;
- 2) Zastępcą Przewodniczącego Komisji – 750,00 zł;
- 3) Członkowi Komisji – 650,00 zł.

§ 9. Obsługę techniczną Komisji organizuje Urząd Miejski w Mieścisku.

§ 10. Sprawy będące w toku w dniu wejścia w życie Regulaminu rozpatrywane są w sposób i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 11. Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach dla jego nadania.