

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
62-290 MIEŚCISKO
Plac Powstańców Wlkp. 13
telefon (061) 427 89 83
NIP 784-15-72-141, REGON 832003041

Konkurs na stanowisko Starszego referenta do spraw dłużników i funduszu alimentacyjnego

**KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIEŚCISKU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki** – Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Plac Powstańców Wlkp. 13
62-290 Mieścisko
2. **Nazwa stanowiska pracy** - Starszy referent ds. dłużników i funduszu alimentacyjnego
- Wymiar czasu pracy: pełen etat
3. **Wymagania niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nieposzlakowana opinia,
 - e) wykształcenie wyższe,
 - f) znajomość przepisów do realizacji zapisów ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
4. **Wymagania dodatkowe:**
 - a) preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
 - b) umiejętność obsługi komputera,
 - c) biegła komunikacja pisemna,
 - d) samodzielność, komunikatywność i kreatywność,
 - e) odporność na stres
5. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a) prowadzenie postępowania w sprawach o przyznanie, wstrzymanie, zawieszenie lub odmowę przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego w tym bieżący monitoring realizacji zadania,
 - b) opracowywanie decyzji administracyjnych,
 - c) przygotowywanie list wypłat świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - d) podejmowanie całokształtu działań wobec dłużników alimentacyjnych w tym przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych oraz przyjmowanie od dłużników oświadczeń majątkowych,
 - e) współpraca z organami i instytucjami w szczególności z komornikiem sądowym, prokuraturą, starostą oraz powiatowym urzędem pracy w zakresie aktywizacji dłużnika alimentacyjnego,
 - f) podejmowanie czynności zmierzających do zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego organowi właściwemu wierzyciela należności w wysokości świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego,
 - g) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w wersji papierowej oraz elektronicznej,
 - h) obsługa świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podjętych działań wobec dłużnika alimentacyjnego w użytkowanym oprogramowaniu komputerowym

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- d) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- e) kserokopia świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- f) inne dokumenty potwierdzające o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) kserokopia dowodu osobistego,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Mieścisku, biuro nr 5, ul. Plac Powstańców Wlkp. 13
- lub
- przesać pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej 62-290 Mieścisko, ul. Plac Powstańców Wlkp. 13

z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze - Starszy referent do spraw dłużników i funduszu alimentacyjnego” w terminie do dnia 18 września 2009 r.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.miescisko.bip.net.pl/?c=997 (zakładka: nabór pracowników) oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieścisku ul. Plac Powstańców Wlkp. 13.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).*

Uwagi

1. Osoba wybrana do zatrudnienia przed zawarciem umowy o pracę będzie zobowiązana do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

OPS-1110/2/09

Mieścisko, dnia 07 września 2009 r.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Zofia Wulicka
Zofia Wulicka