

**Kierownik Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie
ogłasza nabór na stanowisko
Instruktora w Dziale Pamiątkarsko-Krawieckim**

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie minimum średnie-preferowane kierunkowe,
- b. umiejętność szycia i kroju,
- c. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. predyspozycje do pracy z osobami o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- b. umiejętność obsługi następującego sprzętu szwalniczego:
 - stebnówka JUKI DDL 8700-7,
 - overlock M-700 (5 –nitkowy),
 - krajarka pionowa Gret Ocean,
 - maszyna 1-igłowa łańcuszkowa,
- c. umiejętność wykonywania drobnych napraw maszyn do szycia,
- d. umiejętność wykonywania prac stolarskich,
- e. posiadanie zdolności manualnych,
- f. mile widziane świadectwo ukończenia kursu pedagogicznego,
- g. mile widziana znajomość języka obcego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. organizowanie i prowadzenie Działu Pamiątkarsko-Krawieckiego,
- b. szycie i przekazywanie tych umiejętności osobom niepełnosprawnym oraz wykonywanie innych wyrobów,
- c. kierowanie i współpraca z zespołem osób posiadających znaczny stopień niepełnosprawności,
- d. współudział w poszukiwaniu rynków zbytu dla wytworzonych produktów,
- e. wywiązywanie się z obowiązków wynikających z rozporządzenia o zakładach aktywności zawodowej.

4. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. dokument poświadczający wykształcenie,
- d. kwestionariusz osobowy,
- e. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Mieścisko w Sekretariacie lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Mieścisko
Plac Powstańców Wlkp. 13
62-290 Mieścisko

Z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko **Instruktora w Dziale Pamiątkarsko-Krawieckim w ZAZ Gołaszewo**

W terminie do dnia: **7 kwietnia 2006r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.miescisko.bip.net.pl) oraz NA TABLICY INFORMACYJNEJ w Urzędzie Gminy Mieścisko.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami).