

REGULAMIN
wycieczek i innych imprez
krajoznawczo-turystycznych
w Szkole Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego
w Mieścisku

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001r. Nr 135, poz. 1516 ze zm.) ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych **dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Mieścisku.**

I. Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności edukacyjno-wychowawczej szkoły.

2. Organizowanie przez szkołę wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych powinno mieć na celu:

- poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego;
- poznawanie kultury, tradycji i języka państw europejskich;
- upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;
- upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
- poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach;

3. Wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne mogą przyjąć następujące formy:

- wycieczki przedmiotowe - inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych;

- wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
- imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy, turnieje itp;
- imprezy wyjazdowe- związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

4. Wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.

5. Wycieczki i imprezy powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

6. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne - odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

II. Organizacja wycieczek.

1. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.

2. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.

3. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem (wycieczki przedmiotowe - 2 dni wcześniej) przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.

4. Dokumentacja wycieczki zawiera:

- kartę wycieczki z celami i założeniami programowymi (w dwóch egzemplarzach) - zał. nr 1
- listę uczestników z adresem zamieszkania, nr PESEL i telefon kontaktowy do rodziców/opiekunów (w dwóch egzemplarzach) - zał. nr 2
- pisemne zgody rodziców/opiekunów - zał. nr 3
- regulamin uczestnika wycieczki - zał. nr 4

5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki. podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.

6. Przeprowadzenie wycieczki bez zgody stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

7. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich możliwości.
8. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych (niezależnie od wieku).
9. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
10. Zawiadomienie zawiera w szczególności: nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, listę uczniów biorących udział w wyjeździe, PESEL, obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne, listę z numerami ambasad.

III. Główne zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek.

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły, nie ma tzw. "czasu wolnego" dla jej uczestników.
2. Opiekunami powinni być nauczyciele i rodzice uczniów. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
3. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli i rodziców według następujących zasad:
 - jeden opiekun na 30 uczniów, podczas wycieczek przedmiotowych w miejscowości, która jest siedzibą szkoły;
 - jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły;
 - jeden opiekun na 10 uczniów na wycieczkach turystyki kwalifikowanej i górskiej;
 - jeden opiekun na 7 uczestników na wycieczkach rowerowych;
 - jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich;
 - jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych;
 - jeden opiekun na 5 uczestników na szlakach wodnych w Tatrach;
4. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
5. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 12 lat i posiadają kartę rowerową. Długość trasy do 50 km dziennie- dostosowana jest zawsze do

wieku i możliwości uczniów. Z tyłu i z przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe. wszelkie przepisy poruszania się po drogach reguluje kodeks drogowy.

6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych, należy wycieczkę odwołać.

7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

9. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.

10. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

11. W wycieczkach krajoznawczo-turystycznych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

12. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać dzieciom żadnych lekarstw, z wyjątkiem środków opatrunkowych. Do dziecka z objawami choroby należy wezwać lekarza lub pogotowie.

13. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej dziecka.

14. Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów.

15. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.

16. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest parking szkolny lub inne wyznaczone miejsce, skąd uczniowie udają się do domu; po godzinie 19.00 - wyłącznie pod opieką rodziców. **Jeśli rodzic nie pojawi się w miejscu rozwiązywania wycieczki - nawiązujemy kontakt telefoniczny z rodzicem/opiekunem, a w przypadku jego braku powiadamiamy policję. Kierownik lub opiekun nie może odwozić dziecka swoim środkiem transportu.**

17. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci. Wyjątek - pisemna prośba i zgoda rodzica ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym.

18. W przypadku zagubienia się - uczeń bezwzględnie pozostaje w miejscu zagubienia:

- miasto - uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów;
- szlak turystyczny - uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, zawiadamiamy GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów;

19. Gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

IV. Kierownik wycieczki i opiekunowie.

1. Kierownikiem wycieczki lub imprezy jest nauczyciel, osoba o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:

- ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych;
- jest instruktorem harcerskim;
- posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek;

3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.

4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.

5. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel, albo po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, rodzice/opiekunowie uczniów biorących udział w wycieczce.

6. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów, przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.

7. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym.

V. Obowiązki kierownika wycieczki.

1. Opracowanie: programu, harmonogramu, regulaminu wycieczki.

2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dyrekcji szkoły dokumentacji wycieczki.

3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowanie transportu, wyżywienia, noclegów dla uczestników wycieczki (lub za pośrednictwem biura turystycznego).
8. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników wycieczki.
9. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu - dla uczniów i rodziców/opiekunów.
10. Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

VI. Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników.

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców/opiekunów na udział w wycieczce szkolnej oraz podpisany regulamin wycieczki.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych niedozwolonych używek.
5. Niedopuszczalne jest samodzielne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się "czasu wolnego", a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.

9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych, noclegów w schroniskach młodzieżowych itp. - uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
11. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
12. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły, w tym poinformowanie rodziców i zobowiązanie ich do odebrania dziecka z miejsca pobytu.
13. Zabronione jest narażanie siebie i innych na niebezpieczeństwo.

VII. Finansowanie wycieczek.

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Komitetu Rodzicielskiego lub innych źródeł.
3. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w tym:
 - z odpłatności uczniów biorących w niej udział;
 - ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego, organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
 - ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne;
 - ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz sponsorów;
 - ze środków Unii Europejskiej, pozyskanych przez nauczycieli w ramach realizacji unijnych programów i projektów edukacyjnych;
4. Rodzice/opiekunowie uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
5. Rodzice/opiekunowie uczniów, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

6. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie.
7. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.
8. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
9. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat, rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej zorganizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu.
4. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora szkoły. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i zeszyte wyjść znajdującym się w sekretariacie szkoły.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

ZAŁĄCZNIKI

załącznik nr 1 - karta wycieczki z celami i założeniami programowymi

załącznik nr 2 - wzór listy uczestników wycieczki

załącznik nr 3 - wzór pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce

załącznik nr 4 - wzór regulaminu uczestnika wycieczki

załącznik nr 1

L.p. .	Imię i nazwisko ucznia	klasa	Adres zamieszkania	PESEL	Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					

ZGODA NA WYCIECZKĘ

Wyrażam zgodę na udział syna/córki

w wycieczce szkolnej dow dniu/dniach

Zobowiązuję się do wpłaty należnej kwoty w wyznaczonym terminie.

1. Informuję, iż zapoznałam/-em się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.
2. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
3. Wyrażam zgodę na podejmowanie przez kierownika lub opiekuna wycieczki decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka w czasie trwania wycieczki.
4. Biorę pełną odpowiedzialność za dojsię dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.
5. Biorę pełną odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.
6. Zobowiązuję się do odebrania dziecka z miejsca pobytu w razie nieprzestrzegania przez nie regulaminu wycieczki.

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka (choroby na jakie cierpi dziecko, jakie bierze leki, dawkowanie, alergie i uczulenia, choroba lokomocyjna).

.....
.....
.....

.....

Miejscowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna

1. Uczestnik ma obowiązek zapoznać się z harmonogramem wycieczki.
2. W czasie wycieczki obowiązują uczestnika postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa (w środkach transportu, na postojach, itp.)
3. Uczestnika wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
4. Uczestnika wycieczki obowiązuje punktualność.
5. W przypadku złego samopoczucia uczestnik zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
6. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, środków odurzających.
7. Uczestnik bierze udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wycieczki.
8. Uczestnikowi nie wolno samodzielnie oddalać się od grupy. W trakcie trwania wycieczki uczestnik przebywa cały czas pod nadzorem opiekunów.
9. W czasie całej wycieczki uczestnik ściśle przestrzega poleceń kierownika wycieczki, opiekunów, kierowcy autokarów oraz pilotów i przewodników.
10. Podczas zwiedzania muzeów, rezerwatów itp. uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu tych obiektów.
11. W miejscu zakwaterowania należy stosować się do regulaminu placówki.
12. W trakcie trwania wycieczki uczestnik dba o otaczające go mienie oraz własność uczestników wyjazdu.
13. Uczestnik zobowiązany jest pilnować swoich rzeczy osobistych.
14. Uczestnik odpowiada materialnie za ewentualne straty i spowodowane szkody.
15. Uczestnik ma obowiązek poinformować kierownika wycieczki o wszelkich wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach dotyczących wycieczki.
16. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu wycieczki, w stosunku do uczestnika będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
17. W razie nieprzestrzegania przez uczestnika regulaminu, rodzic/opiekun zobowiązany jest do odebrania dziecka z miejsca pobytu.

.....

podpis uczestnika wycieczki, rodzica/opiekuna