

Ogłoszenie-nabór na stanowisko Referent-Informatyk ds. Gminnego Centrum Informacji i Klubu Pracy przy Gminnej Bibliotece Publicznej w Mieścisku.

**Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku
ogłasza nabór
ds. Gminnego Centrum Informacji i Klub Pracy
na stanowisko Referent - Informatyk**

1.Wymagania niezbędne:

- a) preferowane wykształcenie wyższe.
- b) inne wymagania wymienione w art.3 ustawy o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1593 ze zmianami).

2.Wymagania dodatkowe:

- a) bardzo dobra znajomość komputera,
- b) mile widziana znajomość języka obcego,

3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) pomoc bezrobotnym w poszukiwaniu pracy, przygotowaniu oferty, cv. i listu motywacyjnego,
- b) organizowanie konkursów i szkoleń podnoszących kwalifikacje osób bezrobotnych,
- c) udostępnianie przepisów prawnych i przepisów prawa miejscowego,
- d) organizowanie spotkań z pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy,
- e) przeprowadzenie kursów podstawowej obsługi komputera,
- f) prowadzenie prac informatycznych oraz zleconych zadań przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Mieścisku,
- g) udostępnianie informacji z zakresu poradnictwa zawodowego,
- h) organizacja „otwartych drzwi” i zajęć fakultatywnych,
- i) udzielanie informacji na temat funduszy pomocowych,
- j) pomoc w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
- k) udostępnianie wydawnictw i ulotek informacyjnych,
- l) inne prace zlecone przez Wójta lub Sekretarza Gminy.

4.Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom, świadectwo lub zaświadczenie o stanie posiadanych kwalifikacji),
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- f) własna wizja działalności Gminnego Centrum Informacji i Klubu Pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnej Biblioteki

Publicznej lub pocztą na adres:

Gminna Biblioteka Publiczna
ul. Kościuszki 11
62-290 Mieścisko

Z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko Referent- ds. Gminnego Centrum Informacji i Klubu Pracy - Informatyk

W terminie do dnia 20 grudnia 2006r.

Aplikacje, które wpłyną do Biblioteki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej (www.miescisko.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Mieścisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, własna wizja działalności Gminnego Centrum Informacyjnego i Klubu Pracy, szczegółowe CV(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z 29.08.1997

o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz.926) oraz Ustawą z 22.03.1999

o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1593 ze zmianami).