

**Zarządzenie Nr 289
Wójta Gminy Mieścisko
z dnia 31 lipca 2017 roku**

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności włączenia Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Mieścisku do Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Mieścisku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami) w związku z § 2 Uchwały Nr XXV/156/17 Rady Gminy Mieścisko z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci prowadzonych przez Gminę Mieścisko szkół podstawowych i klas dotychczasowego gimnazjum oraz określenia granic ich obwodów do nowego ustroju szkolnego, Wójt Gminy Mieścisko zarządza co następuje:

§ 1. Przyjmuje się harmonogram czynności włączenia Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Mieścisku, zwanym gimnazjum do Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Mieścisku, zwaną szkołą podstawową, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin rozpoczęcia i wykonania poszczególnych czynności został określony szczegółowo w harmonogramie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Mieścisku oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Mieścisku.

§ 4. Aktywa i pasywa gimnazjum w tym wydatki, koszty i przychody, fundusz socjalny podlegają sumowaniu saldami ksiąg rachunkowych szkoły w dniu ich włączenia według ustalonego zakładowego planu kont w polityce zasad rachunkowości obowiązującego od 01.09.2017 r.

§ 5. Dyrektor gimnazjum oraz dyrektor szkoły podstawowej niezwłocznie albo w terminie wskazanym przez Wójta Gminy udziela wszelkich wyjaśnień oraz przekazuje żądane dokumenty.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Harmonogram czynności włączenia Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Mieścisku
do Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Mieścisku**

lp. 1	termin do ... 2	zadanie do realizacji 3	osoba odpowiedzialna 4	uwagi 5
1.	01.09.2017	Przekazanie protokołem dokumentacji gimnazjum (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) do szkoły podstawowej	dyrektorzy: gimnazjum – strona zdająca szkoły podstawowej – strona przyjmująca	
2.	15.08.2017	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu gimnazjum do szkoły podstawowej (rozwiązanie umów, które były zawarte przez gimnazjum, zawarcie nowych umów przez szkołę podstawową)	dyrektorzy: gimnazjum szkoły podstawowej	
3.	15.09.2017 - ze stanem na dzień 31.08.2017	Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów (spis z natury), wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic	dyrektor gimnazjum	
4.	30.08.2017	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystane przez gimnazjum środki finansowe do planu finansowego szkoły podstawowej (kwoty przenoszone nie mogą zmieniać łącznej wartości planów finansowych obu jednostek w poszczególnych paragrafach)	dyrektorzy: gimnazjum szkoły podstawowej	
5.	31.08.2017	Zamknięcie rachunków bankowych i opracowanie ZPK obowiązującego od 01.09.2017r.	dyrektor gimnazjum	
6.	31.08.2017	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie szkoły oraz druków ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31.08.2017r.	dyrektor gimnazjum	
7.	31.08.2017	Przekazanie protokołem majątku gimnazjum do szkoły podstawowej, w tym zbiorów bibliotecznych	gimnazjum – strona zdająca szkoły podstawowej – strona przyjmująca	
8.	08.09.2017	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2017r.	dyrektor gimnazjum	
9.	08.09.2017	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb-28S, Rb-27S, Rb-34S, Rb- WS za okres od 01.01.2017r. do 31.08.2017r.	dyrektor gimnazjum	

10.	29.09.2017	Sporządzenie informacji o wykonaniu: a) funduszu wynagrodzeń na dzień 31.08.2017r. b) funduszu świadczeń socjalnych na dzień 31.08.2017r.	dyrektor gimnazjum	
11.	29.09.2017	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu za okres od 01.01 do 31.08.2017r.	dyrektor gimnazjum	przekazanie do szkoły podstawowej i urzędu
12.	29.09.2017	Sporządzenie informacji o stanie mienia komunalnego na dzień 31.08.2017r.	dyrektor gimnazjum	przekazanie do szkoły podstawowej i urzędu
13.	29.09.2017	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat jednostki, zestawienie zmian w funduszu oraz wymaganych informacji pomocniczych	dyrektor gimnazjum	przekazanie do szkoły podstawowej i urzędu
14.	10.09.2017	Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017 r. zawierającego między innymi: a) ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu gimnazjum, b) wykaz wierzytelności i zobowiązań	dyrektor gimnazjum	przekazanie do szkoły podstawowej i urzędu