

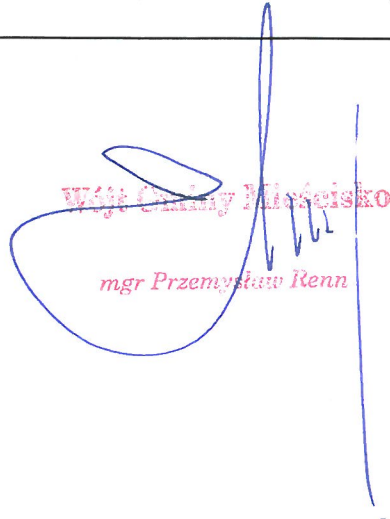
Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko Animatora Sportu w Kompleksie Boisk Sportowych „Orlik 2012”

	Gmina Mieścisko Plac Powstańców Wlkp. 13 62-290 Mieścisko tel. 61 4298010 fax. 61 4278088 ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl
Oferowane stanowisko	Stanowisko Animatora Sportu
Data ogłoszenia naboru	29 stycznia 2020 r.
Termin składania dokumentów	7 lutego 2020 r.
Wymagane wykształcenie	wykształcenia i kwalifikacji uprawniających do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. np. nauczyciel wychowania fizycznego (ukończony licencjat), instruktorzy, trenerzy.
Ilość miejsc/Animatorów	2
Wymiar czasu pracy	Umowa – zlecenie zawarta na okres 9 miesięcy: marzec – listopad; Ilość godzin do przepracowania w ciągu miesiąca przypadająca na jednego Animatora – 60 godzin: 1. 30 godzin – umowa z Gminą Mieścisko, 2. 30 godzin – umowa wg wyboru operatora projektu: „Lokalny Animator Sportu” w 2020 r.
Wymagania związane ze stanowiskiem	<i>I. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku:</i> 1) obywatelstwo polskie. 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, 3) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności Animatora Sportu. 4) posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1468, ze zm.) potwierdzone dokumentami tj. m.in. instruktor, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego, instruktor sportu (ewentualnie instruktor rekreacji ruchowej). <i>II. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</i> Dodatkowymi atutami uwzględnianymi przy ocenie kandydata będą: 1) doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą na stanowisku nauczyciela, trenera sportu, instruktora sportu i rekreacji, 2) przygotowanie pedagogiczne, 3) dokładność w wykonywaniu zadań, kultura osobista, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność. 4) dyspozycyjność, 5) łatwość i swoboda w nawiązywaniu kontaktów z innymi; 6) zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność, samodyscyplina, dokładność, samodzielność; 7) odporność na stres;

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	1. Organizowanie i prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych, gier i zabaw ruchowych, pokazów i konkursów sportowych, a także organizowanie i przeprowadzanie innych form zajęć sportowych i rekreacyjnych na kompleksie sportowym „ORLIK 2012”. 2. Współpraca z klubami sportowymi i innymi organizacjami pozarządowymi, 3. Współpraca ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej, 4. Prowadzenie ewidencji użytkowników obiektu, 5. Dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia, 6. Dbanie o porządek na obiekcie i wokół niego, 7. Przestrzeganie i stosowanie Regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych, 8. Współpraca z dyrektorem szkoły w organizacji zajęć sportowych, 9. Współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie Miasta w zakresie popularyzacji zajęć sportowych, 10. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	1. Praca w Mieścisku na kompleksie boisk sportowych ORLIK 2012 przy ul. Św. Wojciecha. 2. Praca w godzinach otwarcia Orlika: poniedziałek – piątek: godz. 16:00 – 21:00, sobota – niedziela: godz. 10:00 – 17:30.
Wymagane dokumenty	1. CV. 2. List motywacyjny. 3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych, tj. instruktora sportu, trenera, nauczyciela wychowania fizycznego. 4. Pisemne oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie. 5. Referencje – w przypadku posiadania. 6. Oświadczenie kandydata na animatora o nie pobieraniu wynagrodzenia związanego z realizacją innych programów finansowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki. 7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności Animatora Sportu. 8. Koncepcja funkcjonowania obiektu we wskazanym okresie zatrudnienia Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem odrzucenia aplikacji konkursowej kandydata.
Miejsce składania dokumentów	1. Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w Urzędzie Gminy Mieścisko (adres: Plac Powstańców Wlkp. 13, 62-290 Mieścisko) w terminie do 7 lutego 2020 roku do godz. 14.30 z adnotacją: <i>Nabór na Animatora Sportu w Kompleksie Boisk Sportowych „ORLIK 2012” w Mieścisku.</i> 2. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.
Uwagi	Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie www.miescisko.bip.net.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

	<i>Wójt Gminy Mieścisko zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku niezyskania dofinansowani na Animatorów Sportu w ramach programu „Lokalny Animator Sportu 2020”.</i>
--	---

Mieścisko, dnia 29 stycznia 2020r.


Wójt Gminy Mieścisko
mgr Przemysław Renn

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: RODO jako informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Gmina Mieścisko** (adres: Plac Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko, numer telefonu: 61 429 80 10).
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego gdyż są one niezbędne w zakresie podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, a w przypadku zawarcia między stronami umowy cywilnoprawnej przetwarzanie tychże danych będzie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą¹. Wszelkie pozostałe dane osobowe podane przez Państwa w zakresie innym niż wskazany powyżej, jak na przykład dane kontaktowe w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, będą natomiast przetwarzane na podstawie zgody², która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę², która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z ogłoszenia rekrutacyjnego jest niezbędne, aby uczestniczyć w niniejszym postępowaniu.. Podanie przez Państwa innych danych w zakresie niemieszczącym się w podjęciu działań przed zawarciem umowy lub przekraczającym dane konieczne do jednoznacznego oznaczenia strony umowy cywilnoprawnej jest dobrowolne.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.