

Wójt Gminy Mieścisko
ogłasza ponowny nabór na stanowisko
Kierownika Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie

1. Wymagania niezbędne:
 - a. wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne,
 - b. staż minimum 5 lat, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym,
 - c. inne wymagania wymienione w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1593 ze zmianami)
2. Wymagania dodatkowe:
 - a. znajomość problemów osób niepełnosprawnych
 - b. znajomość obsługi komputera,
 - c. posiadanie prawa jazdy i praktyczna umiejętność prowadzenia pojazdów mechanicznych
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a. organizowanie i nadzór nad powstawaniem Zakładu,
 - b. kierowanie zespołem, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników, z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
 - c. organizowanie pracy Zakładu Aktywności Zawodowej,
 - d. wywiązywanie się z obowiązków wynikających z ustawy o zakładach aktywności zawodowej,
 - e. realizacja zadań określonych we wniosku o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów tworzenia i działania Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie tworzonego przez Gminę Mieścisko.
4. Wymagane dokumenty:
 - a. życiorys (CV),
 - b. list motywacyjny,
 - c. dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
 - d. kwestionariusz osobowy,
 - e. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Mieścisko w Sekretariacie lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Mieścisko
Plac Powstańców Wlkp. 13
62-290 Mieścisko

Z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie,

W terminie do dnia: 25 listopada 2005r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.miescisko.bip.net.pl) oraz NA TABLICY INFORMACYJNEJ w Urzędzie Gminy Mieścisko.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami).