

Projekt

z dnia 20 sierpnia 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XL/ /21
RADY GMINY MIEŚCISKO**

z dnia 6 września 2021 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz trybu postępowania w sprawie
o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 624 i 784) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Mieścisko oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

2. Dotacji celowej udziela się na bieżące utrzymanie wód, konserwację, remonty oraz wykonanie nowych urządzeń melioracyjnych na terenie Gminy Mieścisko.

3. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej w wysokości **7.500 zł**, jednak nie więcej niż 50% kosztów realizacji zadania.

4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Mieścisko w terminie do dnia 31 lipca każdego roku.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

6. Do wniosku należy dołączyć potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis planu finansowego spółki na rok bieżący podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, aktualny dokument rejestrowy spółki.

7. Decyzję w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Wójt Gminy Mieścisko.

8. Wójt zawiadamia spółkę wodną o przyznaniu dotacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Mieścisko a spółką wodną.

§ 2. 1. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r., Dz. Urz. UE L 215/3 z dnia 7 lipca 2020 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w § 1 ust. 3, jeżeli wartość pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez Spółkę w bieżącym roku oraz dwóch poprzednich latach kalendarzowych, nie przekracza 200.000 euro.

3. Podmioty o których mowa w ust. 1 zamierzające skorzystać z pomocy na podstawie przedmiotowej uchwały, zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543);

2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał podmiot w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 3. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć:

- 1) protokół odbioru robót;
- 2) kopie faktur lub rachunków;
- 3) potwierdzenie zapłaty faktur lub rachunków.

§ 4. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 5. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Mieścisko

Kamila Mazurek

Załącznik nr 1 do

Rady Gminy Mieścisko

z dnia

**w sprawie: zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz trybu postępowania
w sprawie o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania**

Wniosek o udzielenie dotacji

I. Dane wnioskującego :

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy
3. Numer rachunku bankowego
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
.....

II. Wielkość dotacji i opis zadania przeznaczonego do realizacji :

1. Wnioskowana kwota dotacji
2. Zakres przedmiotowego zadania :
.....
3. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:
4. Harmonogram realizacji zadania:

L.p.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania przedsięwzięcia.

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			Finansowanych z dotacji	Finansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie przewidywanych źródeł finansowania

Źródło finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowane dotacje		
Środki własne		
Inne		
Razem		

IV. *Wartość pomocy de minimis otrzymanej przez spółkę w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat wynosi

(*dotyczy Spółek prowadzących działalność gospodarczą)

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Gminy Mieścisko

z dnia r.

**w sprawie: zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz trybu
postępowania w sprawie o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania**

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy
.....
2. Adres wnioskodawcy
.....
3. Numer rachunku bankowego
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji i opis zrealizowanego zadania:

1. Zakres zadania:
.....
.....
.....
2. Rezultaty uzyskane z realizacji:
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji;

L.p.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

III. Poniesione koszty realizacji zadania oraz potwierdzenie źródeł finansowania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z kopiami faktur potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowych dotacji:

Numer dokumentu	Data wystawienia	Kwota wydatku	W tym:	
			Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze śr. własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania:

Źródła finansowania	Wartość poniesionych wydatków	Udział poszcz. źródeł finansowania w łącznej wartości %

IV. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

Podpis upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR
RADY GMINY MIEŚCISKO
Z DNIA r.

**w sprawie: zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz trybu postępowania
w sprawie o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania**

Zgodnie z art. 443 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, Spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu gminy na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych.

Zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności zasady dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa odpowiednio rada gminy w drodze uchwały. Dofinansowanie w formie dotacji stanowi pomoc de minimis a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 ze zm.), projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy de minimis podlega zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy, natomiast z art. 7 ust. 3a ustawy wynika, że projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie podlega wyłącznie zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy. Projekt niniejszej uchwały uwzględnia uwagi powyższych organów.

Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 i 972/2020 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 roku.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały w tym kształcie stało się konieczne.