

PROCEDURA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W GMINIE MIEŚCISKO

Należycie przeprowadzone konsultacje społeczne determinują stopień realizacji pokładanych w dialogu społecznym celów. Od świadomości zaś nie tylko celów, których spełnienia oczekuje się od instytucji dialogu społecznego, lecz także od przejrzystej, opartej na określonych zasadach regulacji procedury konsultacji społecznych, zależeć będzie sukces w realizacji określonych zamierzeń, opartych na udziale społeczeństwa w ich podejmowaniu. Powyższe wszakże, przy pełnej świadomości istoty konsultacji społecznych, której założeniem staje się wypracowanie optymalnych rozwiązań prawnych z uwzględnieniem, tj. włączaniem w ten proces, czynnika społecznego, któremu takie rozwiązania mają służyć, dla którego stanowiąc mają przesłankę działania i ramy określonego postępowania. Taki dialog społeczny polegać ma zatem na poznawaniu zdania określonych grup społecznych, nie zaś na narzucaniu pewnych założeń poprzez klasyczne informowanie.

Ustalenie *sui generis* regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych wraz ze stosownym harmonogramem uwzględniającym fakt, iż konsultacje przeprowadza się odpowiednio wcześniej, przed finalnym opracowaniem określonych rozwiązań, należeć powinno do organu stanowiącego danej jednostki samorządu terytorialnego (w okolicznościach sprawy do rady gminy), zaś jego wykonanie do organu wykonawczego określonej jednostki samorządu terytorialnego (w okolicznościach sprawy do wójta).

Ileokroć w dokumencie pojawiają się sformułowania „organ wykonawczy danej jednostki samorządu terytorialnego”, „organ stanowiący danej jednostki samorządu terytorialnego”, „dana jednostka samorządu terytorialnego”, „dany Urząd” należy przyjąć, że za każdym razem pojęcia te dotyczą Gminy Mieścisko.

I. Cel konsultacji społecznych

Punkt wyjścia dla podmiotu odpowiedzialnego za przeprowadzenie konsultacji (organ wykonawczy danej jednostki samorządu terytorialnego, którym w okolicznościach sprawy jest wójt) stanowi zatem świadomość celu danej inicjatywy.

Celem konsultacji społecznych jest przede wszystkim poznanie opinii uczestników konsultacji na temat przedmiotu konsultacji społecznych, a także informowanie o planowanych działaniach danej jednostki samorządu terytorialnego (Gminy Mieścisko),

zebranie wniosków i uwag uczestników konsultacji społecznych, ich analiza, stosowna zwrotna reakcja (informacja), w tym ze wskazaniem tych uwag i sugestii, które zostały uwzględnione, jak również tych z nich, które odrzucono, wraz z podaniem stosownego uzasadnienia. Wyniki przeprowadzonych konsultacji społecznych powinny zostać udostępnione, zaś samym skutkiem przeprowadzenia konsultacji społecznych jest zastosowanie najbardziej optymalnego rozwiązania w sprawie przedmiotu konsultacji.

II. Przesłanki, zasady ogólne

§ 1

Konsultacje społeczne przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz w sprawach szczególnie ważnych dla Gminy Mieścisko.

§ 2

1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzane z inicjatywy:
 - wójta,
 - rady gminy,
 - grupy co najmniej 20% mieszkańców całej Gminy Mieścisko lub mieszkańców terenu danej/danych jednostki/jednostek pomocniczej/pomocniczych z obszaru Gminy Mieścisko, jeżeli wnioskowany do konsultacji temat dotyczy tylko takiej/takich jednostki/jednostek pomocniczej/pomocniczych, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach samorządowych (ilość mieszkańców ustala się na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym przeprowadzone mają być konsultacje).
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien określać:
 - przedmiot konsultacji,
 - propozycję terminu konsultacji,
 - propozycję formy konsultacji,
 - uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych.
3. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zgłoszony został z inicjatywy mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 2, wniosek powinien zawierać również:
 - wskazanie osób upoważnionych do kontaktów w imieniu składających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych,

- listę osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, zawierającą następujące dane osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, podpis oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku, Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Na każdej z ponumerowanych stron listy osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien być umieszczony zapis określający przedmiot konsultacji.
- 4. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, zgłoszony z inicjatywy mieszkańców, nie spełnia wymogów formalnych, wójt, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa osoby upoważnione we wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych do kontaktów, do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Wezwanie powinno zawierać wskazanie braków formalnych wniosku uniemożliwiających nadanie mu dalszego biegu.
- 5. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.
- 6. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje wójt w formie zarządzenia, informując o sposobie rozstrzygnięcia wniosku osoby upoważnione we wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych do kontaktów. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zgłoszony z inicjatywy mieszkańców powinien zostać rozpoznany w terminie miesiąca od dnia wpływu poprawnego pod względem formalnym wniosku. Odmowa przeprowadzenia konsultacji wymaga uzasadnienia.

§ 3

W konsultacjach społecznych mogą wziąć udział, w zależności od przedmiotu konsultacji:

- a. Wszyscy mieszkańcy lub, o ile konsultacja społeczna dotyczy określonej części Gminy Mieścisko, mieszkańcy tej określonej części Gminy Mieścisko,
- b. Określona grupa społeczna mieszkańców, której dotyczy przedmiot konsultacji społecznych,



- c. Organizacje pozarządowe mające swoją siedzibę na terytorium Gminy Mieścisko,
- d. Przedsiębiorstwa/określone podmioty z regionu,
- e. Pracodawcy/związki zawodowe,
- f. Inni uczestnicy, których interes wiąże się z przedmiotem konsultacji społecznych,

§ 4

Konsultacje społeczne powinny być przeprowadzane, w miarę możliwości, na etapie tworzenia założeń do konsultowanego projektu lub prac nad wstępną wersją konsultowanego projektu. W przypadku inwestycji, konsultacje powinny być przeprowadzane na etapie przygotowań do rozpoczęcia inwestycji.

III. Faza wstępna

§ 5

Przeprowadzenie konsultacji społecznych poprzedzone jest przygotowaniem konsultacji społecznych przez wójta (wewnątrz Urzędu Gminy), polegającym w szczególności na:

- wyznaczeniu osoby koordynującej i odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji społecznych (w Urzędzie Gminy), wraz z ewentualnym wyznaczeniem osób do pomocy,
- zaplanowaniu procesu konsultacji społecznych, a w szczególności przygotowaniu harmonogramu konsultacji społecznych, zaplanowanie budżetu,
- zaplanowanie formy i sposobu przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- dobór uczestników konsultacji społecznych.

§ 6

1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych powinno być poprzedzone akcją informacyjną o konsultacjach społecznych, przeprowadzoną co najmniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem konsultacji społecznych. Ogłoszenie informacyjne w tym przedmiocie powinno zawierać co najmniej przedmiot konsultacji, formę, sposób i miejsce prowadzenia konsultacji, termin konsultacji.
2. Akcja informacyjna o konsultacjach społecznych może być prowadzona przez:

- umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- umieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
- umieszczenia ogłoszenia na urzędowej tablicy ogłoszeń,
- bezpośredni kontakt z uczestnikami za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej,
- za pośrednictwem lokalnych mediów (prasy, radia, telewizji),
- roznoszenie ulotek, rozwieszanie plakatów,
- inne efektywne sposoby dotarcia do uczestników konsultacji społecznych.

IV. Etap drugi – przeprowadzenie konsultacji społecznych

§ 7

1. Wszystkie decyzje dotyczące czasu, formy, sposobu oraz celu przeprowadzania konsultacji podejmuje wójt.
2. Wybrana forma konsultacji społecznych powinna uwzględniać wyniki wstępnej analizy określającej adresatów oraz uczestników konsultacji z danego obszaru lub potencjalnie zaangażowanych w dany projekt, celem określenia optymalnej formy przeprowadzenia konsultacji społecznej.

§ 8

1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone w następujących formach:
 - protokolowanych, bezpośrednich spotkań z uczestnikami konsultacji społecznej (debaty, warsztaty projektowe, otwarte spotkania), prowadzonych w sposób umożliwiający składanie wniosków i uwag,
 - ankiet, w tym ankiet internetowych,
 - przy użyciu internetowych formularzy, umożliwiających wyrażenie opinii,

- poprzez składanie wniosków i uwag w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub przesyłanych drogą elektroniczną,
- przeprowadzenia badań w celu określenia preferencji społecznych,
- innej, umożliwiającej łatwy dostęp do konsultacji społecznych wszystkim zainteresowanym.

2. Konsultacje społeczne mogą polegać w szczególności na (sposób przeprowadzenia konsultacji społecznej):

- wyborze jednego z przedstawionych rozwiązań,
- udzieleniu odpowiedzi na pytanie,
- zgłoszeniu uwag, opinii, wniosków do przedmiotu konsultacji.

3. Jeżeli konsultacja społeczna polega na wyborze jednego z przedstawionych rozwiązań uczestnik konsultacji powinien mieć możliwość wyboru również opcji: “żadne z powyższych rozwiązań” lub “wstrzymuję się od zabrania głosu”, stosownie do przedmiotu konsultacji.

4. Wójt może powierzyć wykonanie konsultacji społecznych wyspecjalizowanym podmiotom, określając zasady ich udziału w konsultacjach społecznych.

5. Realizacja konsultacji społecznych wymagająca specjalistycznej wiedzy, odbywać się może z udziałem ekspertów w danej dziedzinie. Postanowienia § 8 ust. 4 *in fine* stosuje się odpowiednio.

6. Konsultacje społeczne na etapie drugim mogą trwać nie krócej niż 14 dni i nie dłużej niż dwa miesiące.

V. Wyniki, inne zasady

§ 9

1. Wójt przedstawia wyniki konsultacji społecznej zawierające w szczególności zestawienie wniesionych uwag i opinii oraz swoje stanowisko odnośnie danej opinii, najpóźniej



Człowiek - najlepsza inwestycja

w ciągu jednego miesiąca od dnia zakończenia konsultacji społecznej, w następujący sposób:

- na stronie internetowej Urzędu Gminy,
 - w formie ustnej na najbliższej po przeprowadzeniu konsultacji sesji rady gminy,
 - na urzędowej tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
2. Wyniki konsultacji zawierające w szczególności zestawienie wniesionych uwag i opinii, oraz stanowisko wójta odnośnie danej opinii mogą zostać również przedstawione w prasie lokalnej lub w inny sposób umożliwiający mieszkańcom Gminy Mieścisko zapoznanie się z wynikami konsultacji.

§ 10

Koszty powstałe w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznej są pokrywane z budżetu Gminy Mieścisko.

§ 11

Konsultacje społeczne uznawane są za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów w nich uczestniczących, jeśli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 12

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Mieścisko.

§ 13

Konsultacje przeprowadzone niezgodnie z niniejszą procedurą wymagają ponownego ich przeprowadzenia.