

PROJEKT

Program współpracy Gminy Mieścisko z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami),
 - 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko,
 - 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko,
 - 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko,
 - 7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Mieścisko,
 - 8) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Mieścisko z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012,
 - 9) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).
2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

§ 2

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminy,
 - 2) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych a przez to poprawę jakości życia mieszkańców gminy,
 - 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
 - 4) otwarcie na innowacje, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
 - 5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a gminą.

§ 3

Współpraca gminy z organizacjami oraz z innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych,

- które zapewnią ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
 - 3) partnerstwa – uczestnictwo organizacji oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
 - 4) efektywności – wspólne dążenie gminy oraz organizacji i innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - 5) jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania – udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 4

Program współpracy realizować będą:

- 1) Rada i jej komisje - w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej gminy oraz nawiązywania branżowej współpracy z organizacjami;
- 2) Wójt - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zawarciu stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;
- 3) Organizacje i inne podmioty.

§ 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami oraz z innymi podmiotami w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 6

Podstawowymi formami współpracy będzie:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych poprzez wsparcie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowanie z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXII/253/10 Rady Gminy Mieścisko z dnia 28 września 2010 r.,
- 4) realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 7

Na rok 2012 ustala się następujące priorytety w zlecaniu i finansowaniu zadań publicznych:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) zapewnienie pomocy hospicyjno-paliatywnej;
- 2) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizacja kolonii, półkolonii, obozów, biwaków, wycieczek dla dzieci, młodzieży

- i dorosłych;
- 3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja przedsięwzięć sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i poza gminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - b) organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży.

§ 8

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt w formie zarządzenia,
 - 2) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert,
 - 3) decyzję o wyborze organizacji lub innych podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia,
 - 4) przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w pkt 3 Wójt zasięgnie opinii komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert,
 - 5) przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny ofert:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym:
 - przygotowanie podmiotu do realizacji zadania (np. posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, zapewniające realizację zadania),
 - zakres i sposób realizacji zadania,
 - doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań,
 - wiarygodność merytoryczna i finansowa podmiotu, oparta na ocenie zrealizowanych zadań zleconych przez gminę w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji otrzymanych na ich realizację,
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
 - kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - wysokość środków własnych i pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania,
 - rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
 - 6) wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu,
 - 7) warunkiem zlecenia przez gminę zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą,
 - 8) w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana istnieje konieczność zmiany kosztorysu lub/i harmonogramu realizacji zadania, przed zawarciem umowy,
 - 9) warunkiem zawarcia umowy dotacji jest: akceptacja przez strony postanowień umowy oraz złożenie przez oferenta harmonogramu lub/i korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

§ 10

1. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 ustawy.
2. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Wójt po otrzymaniu opinii komisji opiniującej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego.
3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego, informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 11

1. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Wójt może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł,
 - 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,
 - 4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty.
2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Wójt zamieszcza ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu.
3. Każdy w terminie 7 dni od daty zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
4. Po upływie 7 dni, rozpatrzeniu uwag i zasięgnięciu opinii komisji opiniującej, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

§ 12

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę dotacji:
 - ochrona i promocja zdrowia: 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące zł)
 - turystyka i krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży: 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy zł)
 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy zł)
2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o których mowa w ust. 1 określi uchwała budżetowa gminy na rok 2012.

§ 13

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 6) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizację i inne podmioty.
2. Sprawozdanie z realizacji programu Wójt przedstawi Radzie w terminie do 30 kwietnia 2013 roku oraz ogłosi w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 14

1. Program został utworzony na bazie projektu programu, który poddany został konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w uchwale Nr XXXII/253/10 Rady Gminy Mieścisko z dnia 28 września 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęły uwagi/opinie do przedstawionego projektu uchwały.

§ 15

1. Komisja konkursowa zwana opiniującą powoływana jest przez Wójta celem zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Komisję opiniującą w drodze zarządzenia powołuje Wójt, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji lub innych podmiotów, z wyłączeniem osób powiązanych z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o braku powiązania z podmiotami składającymi ofertę.
7. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Ocena formalna ofert dokonywana jest poprzez wypełnienie dla każdej oferty przygotowanego formularza.
9. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 7 nie będą rozpatrywane.
10. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych zarządzeniem Wójta w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku.
11. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 10 komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia Wójtowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością przyznania dotacji.
12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.