

**Kierownik Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie
ogłasza nabór na stanowisko Rehabilitanta**

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie w zakresie rehabilitacji z odpowiednimi uprawnieniami do wykonywania zawodu,
- b. znajomość obsługi sprzętu rehabilitacyjnego,
- c. predyspozycje do pracy z osobami o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- d. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. doświadczenie zawodowe,
- b. umiejętność określenia stosownych zabiegów dla osiągnięcia określonego celu,
- c. umiejętność obsługi komputera,
- d. mile widziane posiadanie kwalifikacji do wykonywania zadań z zakresu doraźnej pomocy medycznej,
- e. znajomość przepisów prawa niezbędnych na stanowisku rehabilitanta,
- f. mile widziana znajomość języka obcego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. samodzielne prowadzenie gabinetu rehabilitacyjnego,
- b. docelowo udzielanie doraźnej pomocy medycznej zatrudnionym,
- c. praca w zespole programowy ds. określenia i realizacji programu rehabilitacji zawodowej, społecznej i leczniczej zatrudnionych osób niepełnosprawnych,
- d. wywiązywanie się z obowiązków wynikających z rozporządzenia o zakładach aktywności zawodowej.

4. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. dokument poświadczający wykształcenie,
- d. kwestionariusz osobowy,
- e. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Mieścisko w Sekretariacie lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Mieścisko
Plac Powstańców Wlkp. 13
62-290 Mieścisko

Z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko **Rehabilitanta w ZAZ Gołaszewo**

W terminie do dnia: **7 kwietnia 2006r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.miescisko.bip.net.pl) oraz NA TABLICY INFORMACYJNEJ w Urzędzie Gminy Mieścisko.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami).