

**Kierownik Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie
ogłasza nabór
na stanowisko Księgowego**

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie określone w art. 45 ust.2 pkt 44 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 249 poz. 2104),
- b. biegła znajomość obsługi komputera,
- c. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. predyspozycje do pracy z osobami o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- b. umiejętność obsługi następujących programów komputerowych:
 - kadry i płace,
 - finanse i księgowość,
 - sprzedaż – faktura,
 - środki trwałe,
- c. znajomość przepisów prawa niezbędnych na stanowisku ds. księgowości budżetowej,
- d. mile widziana znajomość języka obcego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. przestrzeganie zapisów obowiązującej ustawy o finansach publicznych i przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- b. stosowanie przepisów ustawy o rachunkowości oraz innych przepisów prawa niezbędnych na stanowisku ds. księgowości budżetowej,
- c. wywiązywanie się z obowiązków wynikających z rozporządzenia o zakładach aktywności zawodowej.

4. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. dokument poświadczający wykształcenie,
- d. kwestionariusz osobowy,
- e. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Mieścisko w Sekretariacie lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Mieścisko
Plac Powstańców Wlkp. 13
62-290 Mieścisko

Z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko **Księgowej w ZAZ Gołaszewo**

W terminie do dnia: **7 kwietnia 2006r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.miescisko.bip.net.pl) oraz NA TABLICY INFORMACYJNEJ w Urzędzie Gminy Mieścisko.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami).