

Wójt Gminy Mieścisko
ogłasza nabór na stanowisko ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Gminy Mieścisko

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie minimum średnie ekonomiczne, preferowane wyższe ekonomiczne.
2. Teoretyczna i praktyczna wiedza z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej.
3. Biegła znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska WINDOWS i programów księgowych.
4. Umiejętność interpretowania przepisów prawa.
5. Umiejętność pracy w zespole i zdolność analitycznego myślenia.
6. Komunikatywność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista.
7. Inne wymagania wymienione w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 ze zmianami).

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane wykształcenie o kierunku rachunkowość i finanse.
- Umiejętność korzystania z Internetu.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Rejestrowanie i księgowanie rozrachunków oraz należności.
- Obsługa programu Home Banking.
- Dokonywanie wszelkich przelewów drogą elektroniczną.
- Przygotowywanie dokumentów do pobrań gotówkowych.
- Kontrola dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym oraz przekazywanie pracownikom dokumentów do opisanie pod względem merytorycznym.
- Przygotowanie wniosków o płatności w ramach środków z Unii Europejskiej.
- Prowadzenie dokumentacji i ewidencji środków z Unii Europejskiej.
- Współuczestniczenie w opracowywaniu projektu budżetu Gminy, planu finansowego Urzędu i sprawozdań z wykonania budżetu Gminy.
- Uczestniczenie w czynnościach kontrolnych w jednostkach podległych i organizacjach pozarządowych korzystających z dotacji z budżetu oraz uczestniczenie w kontrolach podatkowych.
- Inne prace wynikające z ustawy o rachunkowości.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych lub szkoły średniej.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Mieścisko w Sekretariacie lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Mieścisko
Plac Powstańców Wlkp. 13
62-290 Mieścisko

W terminie do dnia: 23 sierpnia 2006 r. z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko ds. księgowości budżetowej.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.miescisko.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Mieścisko.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ogłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz 926) oraz ustawą z 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami).