

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA

DOSTĘPNOŚCI URZĘDU GMINY MIEŚCISKO

OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

NA LATA 2020 – 2021

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności Urzędu oraz informacji o zakresie zadań	Wójt Gminy	Publikacja informacji na stronach internetowych: • BIP Mieścisko	sierpień 2020 r.
2.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021	Koordynator	• Opracowanie Planu działania, • Przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy • Publikacja Planu działania na stronie podmiotowej BIP Urzędu	marzec 2021 r.
3.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: • architektonicznym • cyfrowym • informacyjno-komunikacyjnym	Koordynator Administrator Systemu Informatycznego	Publikacja w BIP Urzędu danych adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z zapisów art. 6 ustawy (np. dostosowanie strony internetowej do standardu WCAG 2.1, zapewnienie informacji	realizacja w całym okresie działania koordynatora

			w zakresie rozkładu pomieszczeń w budynku, wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza języka migowego)	
4.	Analiza stanu obiektu Urzędu Gminy pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy	Koordynator Administrator Systemu Informatycznego	Przegląd stanu dostosowania obiektu w aspekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym	wrzesień 2020 r.
5.	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania administrowanego obiektu Urzędu Gminy do minimalnych wymagań dotyczących dostępności	Koordynator	Sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, wynikające z art. 6 ustawy	wrzesień 2020 r.
6.	Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne	Koordynator	Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu informacji wynikającej z art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego (np. zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii – zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za	marzec 2021 r.

			pomocą środków komunikacji elektronicznej)	
7.	Monitorowanie działalności Urzędu, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator	• Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, • Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu, • Prowadzenie bezpośrednich spotkań w siedzibie z udziałem specjalistów ds. informatyki, łączności, ekspertów branży budowlanej, sanitarnej itp. i opracowywanie rekomendacji w zakresie poprawy dostępności	realizacja w całym okresie działania koordynatora
8.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Koordinator	Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dotyczących	luty – marzec 2021 r.

			usunięcia nieprawidłowości	
9.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy	Koordynator	- Przekazanie sporządzonego Raportu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy - Publikacja Raportu na stronie podmiotowej BIP Urzędu	w terminach przewidzianych w art. 11 ustawy

Wójt Gminy Mieścisko

mgr Przemysław Ren