

Projekt

z dnia 24 kwietnia 2024 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MIEŚCISKU**

z dnia 2024 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r., poz. 278) uchwala się, co następuje:

- § 1.** Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik do Uchwały.
- § 2.** Mając na celu realizację procesu rewitalizacji na wyznaczonym obszarze Miasta i Gminy Mieścisko upoważnia się Burmistrza Mieściska do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji.
- § 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Mieściska.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN KOMITETU REWITALIZACJI

§ 1. Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, (dalej: Komitet), stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Mieścisko na lata 2023–2033 (dalej: GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Mieściska w zakresie rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji (dalej: interesariusze), tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.

3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Mieście i Gminie Mieścisko.

4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Mieścisku oraz zarządzeń Burmistrza Mieściska związanych z rewitalizacją.

§ 2. Zasady wyznaczania składu Komitetu

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Mieściska.

2. Niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską w Mieścisku uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Burmistrz Mieściska w drodze zarządzenia ogłosi nabór do Komitetu.

3. W skład Komitetu wchodzi od 6 do 12 członków, a w tym:

- 1) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i stowarzyszenia budownictwa społecznego;
- 2) co najmniej 1 i nie więcej niż 3 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt. 2 lit. a;
- 3) co najmniej 1 i nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- 4) co najmniej 1 i nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
- 5) co najmniej 1 i nie więcej niż 6 przedstawicieli organów władzy publicznej lub innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

4. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

5. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

6. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 3 pkt 1-5 mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie w Urzędzie Miejskim w Mieścisku pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie opublikowana na oficjalnej stronie Miasta i Gminy Mieścisko (miescisko.pl) oraz na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://miescisko.bip.net.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mieścisku, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Mieścisku w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

8. Jeżeli w trakcie naboru liczba wyłonionych Członków Komitetu jest mniejsza niż minimalna liczebność wskazana w poszczególnych kategoriach, określonych w ust 3, przeprowadza się uzupełniającą procedurę naboru na pozostające do obsadzenia miejsca. W przypadku bezskuteczności drugiego naboru miejsca, na które nie udało się wyłonić Członków pozostają nieobsadzone do momentu przeprowadzenia kolejnego naboru.

9. Jeżeli w trakcie naboru liczba kandydatów będzie większa niż maksymalna liczba członków Komitetu o której mowa w ust. 3 o wyborze członka decyduje Burmistrz Mieściska mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu oraz udziału w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej, a także przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i wdrażania rewitalizacji, grup nieformalnych, organizacji i podmiotów.

10. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony przez:

- 1) złożenie przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji z prac w Komitecie,
- 2) odwołanie członka Komitetu przez Burmistrza z powodu:
 - a) kolejnych 3 nieobecności na posiedzeniach Komitetu,
 - b) zachowania rażąco utrudniającego pracę Komitetu,
- 3) w wyniku ciężkiej choroby lub jego śmierci.

11. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 10 i niezachowania minimalnych limitów osobowych określonych w ust 3, Burmistrz Mieściska powołuje na jego miejsce nowego członka.

12. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Mieścisko na lata 2023–2033.

§ 3. Zasady działania Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Mieściska powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 5,

4. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu,

- 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
- 3) organizuje prace Komitetu,
- 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
- 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.

5. Posiedzenia Komitetu mają charakter jawny.

6. Podczas opracowania GPR posiedzenia odbywają się według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania GPR nie rzadziej niż raz na dwa lata, z udziałem Burmistrza Mieściska lub osoby przez niego wyznaczonej.

7. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.

8. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.

9. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.

10. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie decyzji, opinii pisemnej lub uchwały, które są formułowane w drodze uzgodnienia stanowisk.

13. Komitet podejmuje decyzje w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.

14. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

15. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

16. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

17. Protokół powinien zawierać informacje tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.

18. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.

19. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego w Mieścisku wskazany przez Burmistrza, do którego zadań należy:

- 1) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
- 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
- 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,

- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 5) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

20. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny, co oznacza, że udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

21. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej w Mieścisku

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

- ☐ mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego.
- ☐ mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej.
- ☐ przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą.
- ☐ przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej.
- ☐ przedstawiciel organów władzy publicznej i/lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji *(jeśli dotyczy)*

Nazwa organizacji/instytucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pelniona funkcja <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZEŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK ☐	NIE ☐
Krótki opis doświadczenia		
(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)		
Empty space for description		

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- ☐ wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji;
- ☐ zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Mieścisku z dnia 2024 r.;
- ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Miasto i Gminę Mieścisko, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Miasta i Gminy Mieścisko mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

- ☐ zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
- ☐ zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu;
- ☐ zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis kandydata)

Uzasadnienie
do uchwały Rady Miejskiej w Mieścisku
z dnia 2024 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji**

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały Rada Miejska przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach 26.04–31.05.2024r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.